

試場規則（參加筆試人員注意事項）

- 一、 考試前應考人請核對桌面右上角准考證號碼與答案卷號碼是否一致？姓名是否本人？如有不同立即向監考人員反應。
- 二、 考試時應考人必須攜帶身分證(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，需於有效期限內)正本準時入場，置放於桌面右上角查核。
- 三、 應考人應於考試開始前 10 分鐘預備鈴聲響時依座號就座，不得翻閱試卷，並聆聽考試規則。考試鐘聲響始可開始作答。
- 四、 規定開始考試時間，應準時入場，但每節考試開始 20 分鐘內，得准入場應試，逾時以棄權論不得應試。考試開始後 50 分鐘內，不准離場。
- 五、 文具自備，不得在場內向他人借用。
- 六、 嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。
- 七、 不得於答案卷上書寫姓名、作任何標記、或顯示自己身分者，違者不予計分。
- 八、 作答時須標明題號，依序作答，違者該題不予計分。作答僅限使用發放之答案卷，不再提供多餘答案紙。
- 九、 作答完畢後必須將答案卷和試題一併送交監場人員，然後離場。答案卷與試題不得攜出試場。
- 十、 考試結束鐘（鈴）響畢，監場人員宣布考試結束，不論答畢與否應即停止作答，待監場人員收題、收卷並確認無誤後方可離場。交卷後強行修改者，則不予計分。
- 十一、 非應試用品（含發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA 等通訊器材請關機，不得發出任何訊息，如經監考人員發現，違反考試規定扣筆試成績）電子辭典、計算機、參考書籍、紙張及個人物品一律放在教室前方，不得隨身攜帶。

