

臺北市立大理高級中學 105 學年度第 2 學期【國中部】註冊須知

一、開學註冊日期：106 年 2 月 13 日（星期一）／ 註冊時間：上午 7：30 ／ 註冊地點：各班教室

二、開學註冊日學生應繳驗物品

序號	學生應繳驗物品	注 意 事 項								
1	學費四聯單 第二聯學生註冊聯 製表單位：出納組 送交處室：註冊組	<div>1. 繳費期限：2月13日（一）至3月3日（五）。</div> <div>2. 繳費方式：《請參閱四聯單背面說明》</div> <table><tr><td>① 臨櫃繳款</td><td><ul style="list-style-type: none">臺北市內各銀行（不含郵局）、信用合作社、農會。台北富邦銀行各縣市分行。</td></tr><tr><td>② 全省超商門市繳款－免手續費【7-11、全家、萊爾富、OK】</td><td><ul style="list-style-type: none">請檢附超商收據或蓋店章備查。</td></tr><tr><td>③ 自動化設備繳款：網路銀行、網路ATM、自動提款機（ATM）</td><td><ul style="list-style-type: none">請將交易明細表黏貼於四聯單上備查。</td></tr><tr><td>④ 信用卡繳費</td><td><ul style="list-style-type: none">請列印繳費證明單並註明授權號碼備查。</td></tr></table>	① 臨櫃繳款	<ul style="list-style-type: none">臺北市內各銀行（不含郵局）、信用合作社、農會。台北富邦銀行各縣市分行。	② 全省超商門市繳款－免手續費【7-11、全家、萊爾富、OK】	<ul style="list-style-type: none">請檢附超商收據或蓋店章備查。	③ 自動化設備繳款：網路銀行、網路ATM、自動提款機（ATM）	<ul style="list-style-type: none">請將交易明細表黏貼於四聯單上備查。	④ 信用卡繳費	<ul style="list-style-type: none">請列印繳費證明單並註明授權號碼備查。
① 臨櫃繳款	<ul style="list-style-type: none">臺北市內各銀行（不含郵局）、信用合作社、農會。台北富邦銀行各縣市分行。									
② 全省超商門市繳款－免手續費【7-11、全家、萊爾富、OK】	<ul style="list-style-type: none">請檢附超商收據或蓋店章備查。									
③ 自動化設備繳款：網路銀行、網路ATM、自動提款機（ATM）	<ul style="list-style-type: none">請將交易明細表黏貼於四聯單上備查。									
④ 信用卡繳費	<ul style="list-style-type: none">請列印繳費證明單並註明授權號碼備查。									
2	數位學生證 （國七新生免繳） 送交處室：註冊組	<div>1. 【學費四聯單第二聯】與【數位學生證】請【副班長】全班收齊、座號排序，一併於3月6日（一）前繳交至教務處註冊組，即完成每位學生的註冊程序。（如未繳學費，先繳學生證也無法蓋註冊完訖章。）</div> <div>2. 學生證遺失者，請至教務處註冊組申請補卡。（製卡費：高三70元 / 高二113元）</div> <div>3. 學生證因製卡中尚未領取者，請告知副班長轉達教務處註冊組。</div>								
3	冷氣基金費捐款單 第二聯（家長會存查聯） 送交處室：秘書室	<div>1. 繳費期限：2月13日（一）至3月3日（五）。</div> <div>2. 繳費方式：全省超商門市繳款【7-11、全家、萊爾富、OK】。（請檢附超商收據或蓋店章備查。）</div> <div>3. 請【副班長】全班收齊、座號排序，於3月6日（一）前送交秘書室鄔之芳小姐。</div>								
4	領取教科書 領取地點：設備組	請【圖書股長】依「註冊領書注意事項」中各班時段帶領同學至指定地點領取。								
5	簿 本 費 一套30元 國七聯絡簿一本38元 國八聯絡簿一本38元 國九聯絡簿一本28元 購買地點：合作社	請【事務股長】將全班金額收齊後至合作社購買。								
6	服裝儀容檢查 查驗單位：生教組 協助單位：導師	<div>1. 制服：穿著夏季制服，並依規定繡好學號。</div> <div>2. 鞋襪：穿著短筒皮鞋或運動鞋（符合學生身分為原則），並應穿著襪子（襪長高度須於腳裸以上）。</div> <div>3. 儀容：不使用化粧品、口紅、眼影、不戴耳環（棒、飾）、項鍊、手鐲、戒子、飾物、不噴香水。</div> <div>4. 指甲：應修剪整齊，不得彩繪及塗指甲油。</div> <div>5. 髮式：以自然、健康、整潔及符合學生身分為原則，不宜過度染燙及奇形怪狀。</div>								
7	檢 查 牙 刷 查驗單位：衛生組	請【健康股長】檢查同學牙刷並登記在「牙刷檢查表」，於幹部訓練時繳回衛生組。								
8	檢查環保餐具 查驗單位：衛生組	請【膳食股長】檢查同學環保餐具並登記在「環保筷檢查表」，於2/13（一）放學前繳回衛生組。								
9	繳交抹布1條 送交處室：健康中心（5條）	<div>1. 每人須繳交新抹布一條，供全班性之整潔工作使用。</div> <div>2. 請【衛生股長】自全班的抹布中取5條新抹布，於2/17（五）前送交健康中心換取「專用垃圾袋一包」供全班一整學期使用。</div>								
10	寒 假 作 業 查驗單位：任課教師	由各科任課教師查驗。								
11	上學期成績單 查驗單位：導師	<div>1. 成績單經家長簽章後交由導師查驗，驗畢學生自存。</div> <div>2. 如須以成績單申請獎助學金者，請先自行影印備用。</div>								

特種身分學生就學費用減免申請辦法

一、補申請期限及地點：【 2 月 14 日（二）中午 12：00 前 】至【 教務處註冊組 】領取申請表辦理。（上學期期末已兩次公告各班並個別通知（中）低收入學生換證辦理。）

二、申請程序：請學生本人或家長備妥下列證明文件之正本及影本辦理。

身 分 類 別	年 級	應 繳 驗 證 明 文 件	備 註
低收入戶子女	高中國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 低收入戶卡（經區公所或社會局核准）。	每年 1 月須重新繳驗新的低收入戶卡。
中低收入戶子女	高中國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 中低收入戶卡（經區公所或社會局核准）。	每年 1 月須重新繳驗新的中低收入戶卡。
原住民籍學生	高中國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿（含「原住民身分及族別」記事）。	每年 6 月須重新繳驗全戶戶口名簿。
兄弟姊妹同校就讀	高中國中	1. 全戶戶口名簿（含全部就讀於本校之子女資料）。	本項減免辦理 1 次，即可適用到學生畢業。
育幼院童	高中國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 育幼院所出具之在院證明書。	本項減免辦理 1 次，即可適用到學生畢業。
軍公教遺族	高中國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 卹亡給與令、撫卹令、撫卹金證書（由國防部、銓敘部或主管教育行政機關核發）。	本項減免辦理 1 次，即可適用到學生畢業。
現役軍人子女	高中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 軍眷補給證或在營服役證明（由國防部或鄉鎮公所核發）。	每年 1 月與 6 月須重新繳驗相關證明。
特殊境遇家庭子女	高中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 特殊境遇家庭身分證明文件（由政府或鄉鎮市區公所開具）。	本項減免辦理 1 次，即可適用到學生畢業。
身心障礙人士子女 身心障礙學生 《洽輔導室辦理》	高中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 身心障礙手冊（經社會局核准）。	每年 1 月與 6 月須重新繳驗相關證明。

【高中部】 安心就學溫馨輔導計畫	低收入戶子女不須個別提出申請（由學校統一申請） 補助項目：學生午餐費（每日補助 55 元/共補助 5280 元）	申請期限 106 年 2 月 16 日（四）中午 12:00 前至教務處註冊組辦理
協助對象	家庭突遭變故原因	應繳驗證明文件
1. 家庭突遭變故以致經濟陷入困境學生	① 家庭主要收入者失業、被裁員及給予無薪假。 ② 家庭主要收入者失能或遭逢災變。 ③ 特殊境遇家庭子女或領有弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助者。 ④ 家戶人口中領有身心障礙生活補助或老人生活津貼者（非國民年金）。 ⑤ 特殊情況無法出具證明文件者。	①、②、③、④ 檢附失業、失能、災變、身障等社會局相關證明文件。 ⑤ 出具導師證明。
2. 中低收入戶且家庭突遭變故學生	（同上）	① 檢附中低收入戶證明。 ② 出具導師證明。

【國中部】 安心就學溫馨輔導計畫	（中）低收入戶子女不須個別提出申請（由學校統一申請） 補助項目：教科書費（約 635-691 元）、代收代辦費（約 297 元）、課後輔導費（費用減半）、學生午餐費（約 5280 元）	申請期限 106 年 2 月 16 日（四）中午 12:00 前至教務處註冊組辦理
協助對象	家庭突遭變故原因	應繳驗證明文件
1. 家庭突遭變故以致經濟陷入困境學生	① 家庭主要收入者失業、被裁員及給予無薪假。 ② 家庭主要收入者失能或遭逢災變。 ③ 特殊境遇家庭子女或領有弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助者。 ④ 家戶人口中領有身心障礙生活補助或老人生活津貼者（非國民年金）。 ⑤ 特殊情況無法出具證明文件者。	①、②、③、④ 檢附失業、失能、災變、身障等社會局相關證明文件。 ⑤ 出具導師證明。
2. 家戶年所得 30 萬元以下者 （且年利息收入低於 2 萬元以下）		① <u>戶口名簿或戶籍謄本影本</u> 。 ② 父與母（須分別申請）、或法定監護人之 <u>104 年度家戶年所得綜合所得稅各類所得資料清單</u> 。 （此文件可至國稅局或各稅捐稽徵所申請。）