

臺北市立大理高級中學 105 學年度第 2 學期【國中部】註冊須知

一、開學註冊日期：106 年 2 月 13 日（星期一）/ 註冊時間：上午 7：30 / 註冊地點：各班教室

二、開學註冊日學生應繳驗物品

序號	學生應繳驗物品	注 意 事 項								
1	學費四聯單 第二聯學生註冊聯 製表單位：出納組 送交處室：註冊組	<p>1. 繳費期限：2 月 13 日（一）至 3 月 3 日（五）。</p> <p>2. 繳費方式：《請參閱四聯單背面說明》</p> <table border="1"> <tr> <td>① 臨櫃繳款</td><td>• 臺北市內各銀行（不含郵局）、 信用合作社、農會。 • 台北富邦銀行各縣市分行。</td></tr> <tr> <td>② 全省超商門市繳款 - 免手續費 【7-11、全家、萊爾富、OK】</td><td>• 請檢附超商收據或蓋店章備查。</td></tr> <tr> <td>③ 自動化設備繳款：網路銀行、 網路 ATM、自動提款機（ATM）</td><td>• 請將交易明細表黏貼於四聯單上備查。</td></tr> <tr> <td>④ 信用卡繳費</td><td>• 請列印繳費證明單並註明授權號碼備查。</td></tr> </table>	① 臨櫃繳款	• 臺北市內各銀行（不含郵局）、 信用合作社、農會。 • 台北富邦銀行各縣市分行。	② 全省超商門市繳款 - 免手續費 【7-11、全家、萊爾富、OK】	• 請檢附超商收據或蓋店章備查。	③ 自動化設備繳款：網路銀行、 網路 ATM、自動提款機（ATM）	• 請將交易明細表黏貼於四聯單上備查。	④ 信用卡繳費	• 請列印繳費證明單並註明授權號碼備查。
① 臨櫃繳款	• 臺北市內各銀行（不含郵局）、 信用合作社、農會。 • 台北富邦銀行各縣市分行。									
② 全省超商門市繳款 - 免手續費 【7-11、全家、萊爾富、OK】	• 請檢附超商收據或蓋店章備查。									
③ 自動化設備繳款：網路銀行、 網路 ATM、自動提款機（ATM）	• 請將交易明細表黏貼於四聯單上備查。									
④ 信用卡繳費	• 請列印繳費證明單並註明授權號碼備查。									
2	數位學生證 (國七新生免繳) 送交處室：註冊組	<p>1. 【學費四聯單第二聯】與【數位學生證】請【副班長】全班收齊、座號排序，一併於 3 月 6 日（一）前繳交至教務處註冊組，即完成每位學生的註冊程序。（如未繳學費，先繳學生證也無法蓋註冊完訖章。）</p> <p>2. 學生證遺失者，請至教務處註冊組申請補卡。(製卡費：高三 70 元 / 高二 113 元)</p> <p>3. 學生證因製卡中尚未領取者，請告知副班長轉達教務處註冊組。</p>								
3	冷氣基金費捐款單 第二聯（家長會存查聯） 送交處室：秘書室	<p>1. 繳費期限：2 月 13 日（一）至 3 月 3 日（五）。</p> <p>2. 繳費方式：全省超商門市繳款【7-11、全家、萊爾富、OK】。 (請檢附超商收據或蓋店章備查。)</p> <p>3. 請【副班長】全班收齊、座號排序，於 3 月 6 日（一）前送交秘書室鄒之芳小姐。</p>								
4	領取教科書 領取地點：設備組	請【圖書股長】依「註冊領書注意事項」中各班時段帶領同學至指定地點領取。								
5	簿本費一套 30 元 國七聯絡簿一本 38 元 國八聯絡簿一本 38 元 國九聯絡簿一本 28 元 購買地點：合作社	請【事務股長】將全班金額收齊後至合作社購買。								
6	服裝儀容檢查 查驗單位：生教組 協助單位：導 師	<p>1. 制服：穿著夏季制服，並依規定繡好學號。</p> <p>2. 鞋襪：穿著短筒皮鞋或運動鞋（符合學生身分為原則），並應穿著襪子（襪長高度須於腳裸以上）。</p> <p>3. 儀容：不使用化粧品、口紅、眼影、不戴耳環（棒、飾）、項鍊、手鐲、戒子、飾物、不噴香水。</p> <p>4. 指甲：應修剪整齊，不得彩繪及塗指甲油。</p> <p>5. 髮式：以自然、健康、整潔及符合學生身分為原則，不宜過度染燙及奇形怪狀。</p>								
7	檢查牙刷 查驗單位：衛生組	請【健康股長】檢查同學牙刷並登記在「牙刷檢查表」，於幹部訓練時繳回衛生組。								
8	檢查環保餐具 查驗單位：衛生組	請【膳食股長】檢查同學環保餐具並登記在「環保筷檢查表」，於 2/13（一）放學前繳回衛生組。								
9	繳交抹布 1 條 送交處室：健康中心(5 條)	<p>1. 每人須繳交新抹布一條，供全班性之整潔工作使用。</p> <p>2. 請【衛生股長】自全班的抹布中取 5 條新抹布，於 2/17（五）前送交健康中心換取「專用垃圾袋一包」供全班一整學期使用。</p>								
10	寒假作業 查驗單位：任課教師	由各科任課教師查驗。								
11	上學期成績單 查驗單位：導 師	<p>1. 成績單經家長簽章後交由導師查驗，驗畢學生自存。</p> <p>2. 如須以成績單申請獎助學金者，請先自行影印備用。</p>								

特種身分學生就學費用減免申請辦法

一、補申請期限及地點：【2月14日（二）中午12：00前】至【教務處註冊組】領取申請表辦理。（上學期期末已兩次公告各班並個別通知（中）低收學生換證辦理。）

二、申請程序：請學生本人或家長備妥下列證明文件之正本及影本辦理。

身分類別	年級	應繳驗證明文件	備註
低收入戶子女	高中 國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 低收入戶卡（經區公所或社會局核准）。	每年1月須重新繳驗新的低收入戶卡。
中低收入戶子女	高中 國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 中低收入戶卡（經區公所或社會局核准）。	每年1月須重新繳驗新的中低收入戶卡。
原住民籍學生	高中 國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿（含「原住民身分及族別」記事）。	每年6月須重新繳驗全戶戶口名簿。
兄弟姊妹同校就讀	高中 國中	1. 全戶戶口名簿（含全部就讀於本校之子女資料）。	本項減免辦理1次，即可適用到學生畢業。
育幼院童	高中 國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 育幼院所出具之在院證明書。	本項減免辦理1次，即可適用到學生畢業。
軍公教遺族	高中 國中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 卸亡給與令、撫卹令、撫卹金證書（由國防部、銓敘部或主管教育行政機關核發）。	本項減免辦理1次，即可適用到學生畢業。
現役軍人子女	高中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 軍眷補給證或在營服役證明（由國防部或鄉鎮公所核發）。	每年1月與6月須重新繳驗相關證明。
特殊境遇家庭子女	高中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 特殊境遇家庭身分證明文件（由政府或鄉鎮市區公所開具）。	本項減免辦理1次，即可適用到學生畢業。
身心障礙人士子女 身心障礙學生 《洽輔導室辦理》	高中	1. 學生本人郵局存摺。 2. 全戶戶口名簿。 3. 身心障礙手冊（經社會局核准）。	每年1月與6月須重新繳驗相關證明。

【高中部】 安心就學溫馨輔導計畫	低收入戶子女不須個別提出申請（由學校統一申請） 補助項目：學生午餐費（每日補助55元/共補助5280元）	申請期限 106年2月16日（四）中午12:00前至教務處註冊組辦理
協助對象	家庭突遭變故原因	應繳驗證明文件
1. 家庭突遭變故以致經濟陷入困境學生	①家庭主要收入者失業、被裁員及給予無薪假。 ②家庭主要收入者失能或遭逢災變。 ③特殊境遇家庭子女或領有弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助者。 ④家戶人口中領有身心障礙生活補助或老人生活津貼者（非國民年金）。 ⑤特殊情況無法出具證明文件者。	①、②、③、④ 檢附失業、失能、災變、身障等社會局相關證明文件。 ⑤ 出具導師證明。
2. 中低收入戶且家庭突遭變故學生	（同上）	① 檢附中低收入戶證明。 ② 出具導師證明。

【國中部】 安心就學溫馨輔導計畫	（中）低收入戶子女不須個別提出申請（由學校統一申請） 補助項目：教科書費（約635-691元）、代收代辦費（約297元）、課後輔導費（費用減半）、學生午餐費（約5280元）	申請期限 106年2月16日（四）中午12:00前至教務處註冊組辦理
協助對象	家庭突遭變故原因	應繳驗證明文件
1. 家庭突遭變故以致經濟陷入困境學生	①家庭主要收入者失業、被裁員及給予無薪假。 ②家庭主要收入者失能或遭逢災變。 ③特殊境遇家庭子女或領有弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助者。 ④家戶人口中領有身心障礙生活補助或老人生活津貼者（非國民年金）。 ⑤特殊情況無法出具證明文件者。	①、②、③、④ 檢附失業、失能、災變、身障等社會局相關證明文件。 ⑤ 出具導師證明。
2. 家戶年所得 30萬元以下者 (且年利息收入低於2萬元以下)		① 戶口名簿或戶籍謄本影本。 ② 父與母（須分別申請）、或法定監護人之 104年度家戶年所得綜合所得稅各類所得資料清單。 (此文件可至國稅局或各稅捐稽徵所申請。)