

臺北市立大理高級中學

112 年 3 月份第 1 次主管會報紀錄

壹、時 間：112 年 3 月 20 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 11 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

- 一、 111 年教育品質保證計畫各處室撰寫進度確認，所有資料更新在 4 月底前完成。
- 二、 本校改隸臺北市立大學附屬高中計畫書內容最終確認，本周三(3/22)前請各主任再告知需修正的意見，詳如**附件 1**。**定稿後將成為正式提案，提報本學年校務會議通過**，計畫書及核定契約書這兩份文件，據以辦理後續籌辦程序。
- 三、 Adobe Creative Cloud 本校分配，13 套放置電腦教室一、1 套行政（國中部）使用。
- 四、 電子請購核銷平台，新增機關管理者為總務主任。
- 五、 督學視導資料準備—總務處 110 及 111 學年度校務會議資料、教務處課發會、學務處（學生事務委員會、膳食委員會、服儀委員會、班聯會）、輔導室學習歷程檔案等 111 學年度有學生出席的會議紀錄。

- 六、 請各處室 4 月底前完成校網各處室訊息更新，另請各主任在校務章則的分頁，檢整所有依法執行的相關法規，讓所有教職員工生及社區民眾查閱本校網站時，能最快速的理解正確的訊息。會議紀錄公告請用 PDF 檔上傳，檔名編輯統一前面為最新修正日期七碼。
- 七、 113 年班級設備費，經費使用順位一：飲水機，順位二：大屏螢幕，順位三：冰箱，依照 112 年共同設備編列標準，詳如附件 2。
- 八、 最新防疫指引詳如附件 3，老師課務的問題請教務處處理，假別問題請人事室處理。校園內需戴口罩場所－健康中心、化學實驗室、烹飪教室。熱食部及合作社依規定必須配戴口罩。

拾參、散會(12 時 00 分)