

臺北市立大理高級中學

112年6月份第1次主管會報紀錄

壹、時 間：112年6月26日（星期一）上午10時10分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數11人，實到人數11人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

- 一、 111學年度教育品質保證計畫學校自我評鑑之佐證資料於7月底前完成更新。
- 二、 暑期後警衛室人力輪值協調，7月中召開處室職工會議後再協調輪值方式等事宜。
- 三、 暑假半天班連續請假方式，請假應事前申請並經主管同意，連續請假應有實質代理人，除主管同意外亦需經過校長簽核同意，另加班須依業務執行實際需求及實質加班理由。
- 四、 高一及國七新生報到及測驗事宜，請學務處及教務處再研議（如附件1.2），高一雙聯課程請圖書館另製作宣傳單。
- 五、 暑假資源回收務必先聯絡衛生組，確認回收項目與回收時間。
- 六、 學務處期末校務會議提案（如附件3）。
- 七、 歡送退休人員照片（如附件4）。
- 八、 精進計畫校園數位內容與教學軟體選購順序及名單依序如下：

- (一)111 年：56 項流水號 280、94 項流水號 319、496 項流水號 907、
579 項流水號 85、582 項流水號 88
- (二)111 年第二次新增：326 項流水號 2-608、357 項流水號 2-675
- (三)112 年：787 項流水號 11212-182
依期程辦理後續事項。

拾參、散會(11 時 30 分)