

臺北市立大理高級中學 112 學年度第 1 學期 9 月份擴大行政會報紀錄

壹、時 間：112 年 9 月 11 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：會議室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、報告開會人數：

應到人數 27 人，實到人數 24 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形

宣讀上次行政會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：（詳附件）

拾、家長會長：無。

拾壹、教師會理事長：無。

拾貳、提案討論：

一、有關辦理 112 年度獎勵教師獎金發給一案，提請討論。

決議：通過，兼行政部分應推薦 2 人為前輔導主任王怡文及生輔組長王佐剛，另未兼行政部分應推薦 3 人為洪淑玲老師、陳增榮老師、許碧惠老師。

二、有關 112 學年度國九及高三第八節課業輔導費用概算一案，提請討論。

臺北市立大理高級中學						
各項費用明細表						
112 學年度第 1 學期輔導課概算表(草案)						
科目	款項目節	預算數 (單位:元)	單位	單價	數量	金額
	名稱及用 途別					備註
112 學年度第 1 學期預估輔導課						
鐘點費	元	節	550	28	15,400	高三：14節*2班*550
鐘點費	元	節	500	114	57,000	國九：57節*2班*500元
鐘點費	元	節	450	99	44,550	國七八：99節*450元
鐘點費小計				116,950		
二代健保費					2,468	二代健保費為鐘點費之總額 2.11%
雜項	元	式		1	29,732	辦公事務用品、材料、油墨、紙張、印刷等費用。
水電保留款	元	式		1	4,000	須大於餘款(收入-支出)*10%

決議：通過，依實際執行狀況調整實際支用明細。

三、有關本校「校園教育載具暨充電車管理規範」一案，提請討論。

決議：文字修正後通過，另案討論實際執行管理措施。

拾參、臨時動議：無。

拾肆、主席結論或主席指示事項：

- 一、各處室主任確認是否每位同仁都有防災教育的頭盔及各處室會有一支對講機。即日起上班時對講機開啟，下班後充電。巡堂時有任何問題能及時回報。請生輔組確認各處室設備是否完善並向校長回報。
- 二、請大家留意登革熱及流感疫情，若身體有症狀請自行配戴口罩，保護自己也保護他人。
- 三、因民法修正，表單上父與母請以監護人的名義修正，請各處室回去檢視表單的用語，請資媒組幫忙追蹤修正進度。
- 四、學校日，請總務處及教官室開側門，車子停操場，不停跑道。請總務處駐點博雅樓，若有家長詢問，請做適當的回應。請資媒組及設備組確認網路資訊設備正常，請穿著 55 紀念 T。大門口只有人能進出，所有車輛於側門進出。
- 五、下次主管會報討論校慶籌備細節、載具使用細節。

拾伍、散會（11 時 40 分）