

輔導室通知

臺北市立大理高中 112 學年度第 1 學期學習歷程檔案相關訊息

一、112 學年度各年級學習歷程檔案相關時程

	高一	高二	高三
9月		1-28 勾選 111 課程成果 (至多 6 件)、多元表現(至多 10 件)	1-28 勾選 111 課程成果 (至多 6 件)、多元表現(至多 10 件)
10月		6-16 確認收訖明細(4 項) 17:00 截止 (111-2 幹部、修課、111 課程、多元)	6-16 確認收訖明細(4 項) 17:00 截止 (111-2 幹部、修課、111 課程、多元)
2月	7 上傳 112-1 課程成果、 多元表現(17:00 截止)	7 上傳 112-1 課程成果、 多元表現(17:00 截止)	7 上傳 112-1 課程成果、 多元表現(17:00 截止)

(112-2 部分日期仍未確認，待國教署及教育局來文確定後，另行通知相關人員)

二、學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

	學習歷程學校平臺	學習歷程中央資料庫
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	同學習歷程學校平臺之資料。 學校每學期提交，學生應於規定時間內確認幹部經歷。
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	同學習歷程學校平臺之資料；不包括課程諮詢紀錄。 學校每學期提交，學生應於規定時間內確認修課成績。
課程學習成果	需任課教師認證，前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果。每學期應於規定時間內完成上傳。	同學習歷程學校平臺之資料。 學生自前 1 學年上傳至學校平臺之課程學習成果，勾選至多 6 件。 學校每學年提交，學生應於規定時間內確認勾選項目。
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。每學期應於規定時間內完成上傳。	同學習歷程學校平臺之資料。 學生自前 1 學年上傳至學校平臺之多元表現，勾選至多 10 件。 學校每學年提交，學生應於規定時間內確認勾選項目

三、學生學習歷程檔案資料格式規定

資料項目	檔案格式類型	內容說明
------	--------	------

課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

四、相關作業諮詢電話 (23026959)

- ◆ 系統建置管理 教務處資媒組 分機 129 ◆ 綜合諮詢 輔導室 分機 151、153、155
 ◆ 課程學習成果 教務處實研組 分機 124 ◆ 多元表現 學務處訓育組 分機 132