

# 臺北市立大理高級中學

## 112 年 10 月份第 2 次主管會報紀錄

壹、時 間：112 年 10 月 30 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 11 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

- 一、各處室校慶分工確認（如附件 1）。
- 二、飲水機開放冰、熱水：4-6 月開放冰水，11 月到隔年 4 月開放熱水，辦公室飲水機全年度開放，請總務處再注意電費。
- 三、教儲戶教育旅行弱勢學生補助標準，請輔導室依照學生經濟狀況，分成低收，中低收，清寒或突遭變故三等級，規劃出最常需要補助項目的最高額度。教育旅行的部分，則依（得標金額×班級數÷導師提出的學生人數），作為補給的標準。規劃後的方案，下次主管會報提出。
- 四、112 學年度延長時數統計，轉知各處室同仁，請教官室請審酌是否有需求從 7 時 00 分起彈性上班。
- 五、「編制外人員進用會辦單」（如附件 2），請於 11 月 6 日擴大行政會報向各處室主任及組長宣導。
- 六、流感疫苗接種地點確認為閱覽室。

七、 11 月 1 日(三)13 時 30 分綜高諮詢輔導於會議室進行，請各主任預留時間。

八、 113 充實教學及實習設備計畫（如附件 3）。

九、 國中部體育班大屏安裝，再請總務處協助。

十、 3 台移動式大屏，請評估各領域教學活動是否有需求。

十一、校園樹木碳匯，請生物及數學老師融入教學活動。

十二、年底關帳將至，請於 12 月 10 日前提出請購，若有特殊需求請先洽會計室。

十三、各處室能掃描的文件以電子化的儲存方式，請做好檔案備份工作，請主任再向同仁宣達。

拾參、散會(12 時 00 分)