

臺北市立大理高級中學

112 年 11 月份第 1 次主管會報紀錄

壹、時 間：112 年 11 月 27 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 11 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

- 一、 112 年教育品保證計畫，請依秘書說明更新修正資料。
- 二、 112-1 期末行事曆，請於 12 月 1 日下班前繳回秘書室。
- 三、 王梧州理事長 12 月 2、3 日社區活動協助事宜，請依秘書分工辦理。
- 四、 汽機車充電樁評估，請提交通安全管理委員會確認。
- 五、 12 月青森教育廳接待事宜、12 月水澤一高接機交流及接待事宜，請依圖書館主任分工辦理（附件 1）。
- 六、 教儲戶補助金額上限與補助項目，依近三年教儲戶申請狀況彙整額度與項目如（附件 2）。校長指示修正為（附件 3），提行政會報通過後實施。
- 七、 113 年行政人力續聘案，該員表現良好，同意續聘。
- 八、 11 月 28、29 日為本學期第二次期中考，再煩請各主任協助巡堂，缺考情況請確認原因，勿有投機行為發生。
- 九、 人事室宣導事項：

(一) 關閉線上刷卡功能：

- 1、 經教育局人事室轉知：本市有學校行政同仁在家打卡，並領加班費，經政風移送檢調，爰開會決議自 112 年 12 月 1 日起逐步關閉線上登入差勤系統(WebITR)打卡之功能。請主任轉知行政同仁尚未設定刷卡者，請盡速至人事室辦理設定作業。
- 2、 教育局人事室建議可考慮購置 Beacon 機台，1 組約 3000 元，購置 Beacon 需俟明年市府完成 TaipeiON 介接作業再調查購買需求數量。(Beacon 機台無法使用大陸廠牌手機)。

(二) 勞基法一例一休規定：以本校來說，一般會以週六為休息日(可以經勞工同意後讓勞工加班)；周日為例假日(除非因天災、事變或突發事件)，不得要求勞工於例假工作，如果因天災事件需加班，請於 24 小時內報當地主管機關備查。

拾參、散會(12 時 00 分)