

臺北市立大理高中112學年度第2學期 「確認學習歷程檔案收訖明細」重要通知

為確認學校提交至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，請同學務必進入臺北市學生學習歷程檔案系統，點選各項「查詢…提交中央資料庫紀錄」，進行資料檢核與確認。

一、進行時間：**3/4(一)8:00至 3/6(三)17:00止**，逾期則視為已完成確認收訖。

二、收訖明細所需確認項目：(兩項都要點選，學年期選1121)

(一)查詢**幹部經歷**提交中央資料庫紀錄。



(二)查詢**修課紀錄**提交中央資料庫紀錄。

三、若**資料確認無誤**，請按下「**資料正確無誤**」鍵；若**資料有錯誤**，請按下「**資料錯誤回報**」鍵，敘述問題，且盡快到相關處室處理，如此便完成收訖明細，可確保學校為同學提交至學習歷程中央資料庫的內容正確性。

四、依據臺教國署高字第 1110112790 號函，學校公告收訖明細之確認期間，不得少於 3 日。學生逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致，日後不得有異議或補上傳資料。

3. 學習歷程檔案相關作業諮詢電話 (23026959)

◆ 系統建置管理	教務處資媒組	分機 129	◆ 綜合諮詢	輔導室 分機 151、153、155
◆ 修課記錄、課程學習成果	教務處註冊組 實研組	分機 123 分機 124	◆ 幹部經歷 多元表現	學務處訓育組 分機 132

★ 學年期請選擇
1121

學習歷程檔案欄

The screenshot shows the 'Learning History File System' interface. At the top right, a yellow speech bubble says '★ 學年期請選擇' with '1121' inside. Below it is a grid of icons representing different record types:

- 基本資料**: Includes '個人簡歷' (Personal Profile) and '校內幹部經歷' (Institutional Leadership Experience). The '校內幹部經歷' icon is highlighted with a red box.
- 修課紀錄與學習成果**: Includes '課程諮詢紀錄 (3)' (Consultation Record (3)), '上傳學習成果 (0)' (Upload Learning成果 (0)), '學習成果認證' (Recognition of Learning成果), '勾選學習成果' (Select Learning成果), and '多元表現' (Multidimensional Expression). The '上傳學習成果 (0)' icon is highlighted with a red box.
- 多元表現**: Includes '幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)', '競賽參與紀錄 (0)', '檢定證照紀錄 (0)', '服務學習紀錄 (0)', '彈性學習時間紀錄 (0)', '團體活動時間紀錄 (0)', and '職場學習紀錄 (0)'. The '檢定證照紀錄 (0)' icon is highlighted with a red box.
- 作品成果紀錄 (0)**: Includes '大學及技專院校先修課程紀錄 (0)', '其他活動紀錄 (0)', and '勾選多元表現紀錄' (Select Multidimensional Expression Record). The '勾選多元表現紀錄' icon is highlighted with a red box.
- 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄**: A button to query and submit institutional leadership experience to the central database.
- 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄**: A button to query and submit course records to the central database.
- 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄**: A button to query and submit multidimensional expression records to the central database.