

# 臺北市立大理高中112學年度第2學期 「確認學習歷程檔案收訖明細」重要通知

為確認學校提交至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，請同學務必進入臺北市學生學習歷程檔案系統，點選各項「查詢…提交中央資料庫紀錄」，進行資料檢核與確認。

一、進行時間：**3/4(一)8:00至 3/6(三)17:00止，逾期則視為已完成確認收訖。**

二、收訖明細所需確認項目：(兩項都要點選，學年期選1121)

(一)查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄。

(二)查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄。



三、若資料確認無誤，請按下「**資料正確無誤**」鍵；若資料有錯誤，請按下「**資料錯誤回報**」鍵，敘述問題，且**盡快到相關處室處理**，如此便完成收訖明細，可確保學校為同學提交至學習歷程中央資料庫的內容正確性。

四、依據臺教國署高字第 1110112790 號函，學校公告收訖明細之確認期間，不得少於 3 日。學生**逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認**學校提交資料與學生上傳資料一致，日後不得有異議或補上傳資料。

## 3. 學習歷程檔案相關作業諮詢電話 (23026959)

☆ <u>系統建置管理</u>	教務處資媒組	分機 129	☆ <u>綜合諮詢</u>	輔導室	分機 151、153、155
☆ <u>修課記錄、課程學習成果</u>	教務處註冊組	分機 123	☆ <u>幹部經歷</u>	學務處訓育組	分機 132
	實研組	分機 124	<u>多元表現</u>		

