

臺北市立大理高級中學

113 年 3 月份第 3 次主管會報紀錄

壹、時 間：113 年 3 月 25 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 10 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

一、 114 年度各單位需求設備調查確認（如附件）。

二、 教務處教學正常化：請各處室協助整理相關資料並集結成資料夾，以利委員到校可直接提供。當日參訪秘書室負責庶務部分、教務處負責現場狀況、國中部負責引導委員及學生、生輔組及教官室負責學生公假事宜。

三、「校外人士協助教學或活動」請務必填寫入校須知（無聘書的教師都算），並同步轉知教學組。

四、教師甄選報名系統經費來源，請教務處先預估經費概算再來找財源。

五、雙語夏令營與大理國小合作案預計(7/17-23, 計五日) ，請教務處先列出課程再找大理國小校長詳談。

六、本學期擴大行政會報安排一次 IEA 演講活動（校外講座）事宜，預計於 5 月擴大行政會報辦理，詳細內容請圖書館再找校長確認。

七、本週六華江里需 2~3 人協助兒童節活動：公仔扮演，請教務處詢問

繁星上榜同學是否有意願。

八、冷氣開放規定手機顯示 28 度以上即可開啟，遙控器設定 24 度為下限，請總務處協助設定各班遙控器。請班級自行清洗班級濾網，並注意安全。其他辦公室請總務處協助清洗。

九、校內堆放全中運服裝地點，請體育組找校長確認。

拾參、散會(11 時 40 分)