

臺北市立大理高級中學

113 年 5 月份第 1 次主管會報紀錄

壹、時 間：113 年 5 月 13 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 11 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

- 一、博雅樓隱形窗報價將近 9 萬，請再與之前施作誠信樓隱形鐵窗廠商比價。
- 二、活動中心天花板開工日期暫訂於 7/12，請得標廠商於 30 日內拆除清運裝架完畢，期能於 8/20 恢復使用。若無法於 8/20 恢復使用，請需要使用活動中心的活動處室，考慮分批辦理活動。
- 三、因應全中運新柔道墊到來，會後請柔道隊教練至校長室詳談柔道墊撤墊換新墊相關事宜，並請總務處確認柔道墊財產移轉相關事宜。
- 四、會考考場佈置請總務處於兩點前先行佈置，並指引考生休息區在何處。請確認所提供之手錶電池供應無虞。
- 五、畢業典禮分工確認（如附件 1）。公正樓前方請留三車位機動使用，畢業典禮前先確認拱門能正常使用。當天請師長統一穿著 56 藍。分工事宜請於周三前確認完畢，周五將召開畢籌會。
- 六、晚自習需求請學生至圖書館登記，若以班級或團體為單位請老師到圖

書館專案申請，查核三次違規紀錄則取消晚自習資格，相關表格及辦法由圖書館整理於校務會議宣達。

- 七、經校長巡堂後指示，基於校園安全。1. 每天課程結束後，教室窗簾要收起，以便放學後行政人員巡堂檢視校園環境。2. 校內如有使用瓦斯爐、烤肉...等器材，無論課程或活動，需要前一周向學務處完成安全通報與確認，才可以進行。
- 八、5/15 雙園國中到校體驗課程活動流程安排（如附件 2）。下午 1 點 25-30 分請各主任留空於校門口迎接，3:00~3:30 在閱覽室參加校長主持的課程說明會。
- 九、有關暑休輪值：
 - 1. 教務處、學務處、總務處下午至少 1 人輪值；合署輪值處室館應設定電話轉接，務必落實職務代理。
 - 2. 每人每週至少輪值 1 次。
 - 3. 如果處室館當日已排定下午輪值者，請勿再排定其他公務（例如上輔導課、門口輪值、開會研習等）。

拾參、散會(11 時 55 分)