

臺北市立大理高級中學 112 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會報紀錄

壹、時 間：113 年 6 月 3 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：會議室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、報告開會人數：

應到人數 26，實到人數 25，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形

宣讀上次行政會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：（詳附件）

拾、家長會長：無。

拾壹、教師會理事長：無。

拾貳、提案討論：

案由一：有關 113 學年度暑期課業輔導經費概算一案，提請討論。

臺北市立大理高級中學						
各項費用明細表						
113 學年度暑期輔導課概算表(草案)						
科目	款項目節	預算數 (單位： 元)	說 明			
	名稱及用 途別	單位	單價	數量	金額	備註
113 學年度暑期輔導課					700,000	預估金額
高三鐘點費	元	節	550	820	451,000	301~308(除303)共100節*7=700節 303、304三類共120節
高一鐘點費	元	節	550	160	88,000	20節*8班=160節
國九鐘點費	元	節	500	200	100,000	100節*2班=200節
鐘點費小計					639,000	
二代健保費	元	式	1,287	1	13,483	2.11%機關負擔健保費
電腦軟體	元	式	53,613	1	41,417	教學組排課系統維護費
水電保留款	元	式	6,100	1	6,100	

決議：修正後通過。

案由二：臺北市大理高級中學(國中部)班級冷氣使用及管理注意事項，提請討論。

決議：通過。

案由三：本校 113 年度「推動中小學數位學習精進方案」數位內容及教學軟體預計採購項目一覽表(草案)，詳如附件檔案，提請討論。

決議：通過，實際採購數量請依實際補助經費進行機動調整。

拾參、臨時動議：無。

拾肆、主席結論或主席指示事項：

- 一、112-2 期末及暑假行事曆協調會（附件），請各處室再注意場地是否有重疊部分以及開會人員重疊部分請派代理人，今日下班前請做確認定案。
- 二、請總務處今日確認高三課桌椅、冷氣等事項，配合 6/5 教務處開課，勿造成老師上課無冷氣吹之情形。
- 三、6/4 畢業典禮請所有工作人員穿著 56 藍衣服。請生輔組留意學生作弊家長的反應，請告知家長一切依行政流程處理。防空演練請生輔組及教官室宣導與防災演練不同，避免有任課老師說不清楚的情事發生。體育組請留意高三、國九同學體育器材借用。請教官室邀請兩位上軍校之同學，體育組邀請體育班有四位獲得飲調證照同學，校長將給予鼓勵。
- 四、全中運稽核案請確認近年來稽核缺失，勿有重複缺失出現。請總務處再發公告博雅樓停車管制公告。
- 五、請輔導組若有技藝教育會議，請提議本校有餐飲及資訊課程也可做選擇。
- 六、圖書館帶學生至東北參訪辛苦了，學生該如何有效管理要再做思考。
- 七、請各處室再確認會計室代墊費用何時入帳，請回報會計室。

拾伍、散會（11 時 50 分）、