

大理高中113學年度第1學期校內各處室**公共服務**志工需求表

處室	組別	負責師長	公服內容	需求人數	服務時段	學期總時數	備註
學務處	生輔組	書記 何宗翰	接聽請假電話	6	07:30-08:00	依服務時間	
			放點名卡	1	12:10-12:20	依服務時間	
			整理請假卡	1	12:35-13:05	依服務時間	
	衛生組	翁啓皓 老師	協助資源回收工作	高中12人	週二12:00-12:20	依服務時間	
	體育組	組長 郭竹梅 幹事 余玖瑱	器材整理、資料發送	2	12:30-13:05或放學後	依服務時間	
	健康中心	護理師 陶文裕	協助資料整理等	2	12:35-13:05	依服務時間	
圖書館	圖書館	管理員 張苑伶	借、還書、排架、整理書庫、環境清潔	10	12:30-13:05或放學後	依服務時間	每時段2人
輔導室	輔導室	書記 劉亭汝	環境清潔、登記資料、發送資料等	高中6人	12:35-13:05	依服務時間	

**\* 請有需要公共服務時數的同學，自行去該處室找負責師長申請擔任公服志工。**