

臺北市立大理高級中學

113 年 10 月份第 1 次主管會報紀錄

壹、時 間：113 年 10 月 21 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊廣銓 校長

紀錄：洪煥維

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 10 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：無

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、各處室工作報告及協調決議事項：

一、教務處

（一）因應高三學測，期末之規劃：

1. 17 號高三 12:00 放學去看考場。任課教師留校，導師公假至 4 點陪同學生看考場。
2. 20 號高三全體不用到校，導師整天公假，任課依照課務上課。
3. 生服務處由教務處排定後發高三，因週一需進行結業式，學務處和教官室人員不要排 20 號考生服務

（二）今年強化數位共採購 16 台大屏，預備更換高二及高三大屏；目前，約有 13 台堪用大屏：

1. 卸下之大屏，暫放電腦準備室、公正二樓校史外走廊、電腦一外走廊走廊，以不影響學生動線為原則。
2. 10 月底盤整可安裝之教室。
3. 其餘大屏備用，以供未來損壞之大屏更換。
4. 換裝經費由總務處協助。

（三）數位學習精進計畫本學年度購買 Google Workspace for Education 共計 75 套，確認開通名單。後續將再安排教育訓練：

1. 組長以上之行政人員與各科領召優先。
2. 協行及組長，請各處室於週五前各處室盤點好。
3. 其餘給校內有需求教師申請

4. 校慶教務處後辦理相關教育訓練。

- (四) 因應正常教學視導，高中部本學年度起，有關校務行政系統段考成績及平時成績比例鎖定乙案將繼續與各領召進行溝通。
- (五) 11 月開始填報高中（含體育班）課程計畫，再請體育班新增之餐飲課程計畫送交教務處，以利填報。

二、學務處

- (一) 校慶邀請卡完成確認，英文部分請英文師長協助確認。
- (二) 校慶運動競賽本周開始。
- (三) 跑道草皮清理明年起是否可以請廠商到校協助，明年再提出討論。
- (四) 警衛室因為管線關係，請值班人員將垃圾帶走，避免老鼠咬電線。

三、總務處

本周三(10/23)18:00~20:00 全校停電，請學務處及教官室 17:30 前清空學生，總務處利用下課時間廣播提醒同學，電話廣播通知教職員工

四、輔導室

本學年要接受特教評鑑，需各處室提供的資料，請大家協助，特教老師已完成評鑑業務分工，共同完成評鑑準備。

五、圖書館

星期三(10/23)18:00~20:00 全校停電，當晚夜自習暫停

六、教官室

- (一) 因應 10/23(三)晚上 1800-2000 全校斷電，當日 17:30 全校清空(含各處室)，教官室分於 16:05、17:05、17:20 廣播提醒所有人員儘速離校
- (二) 下週三(10/30)下午 12:30-17:00「高一、二實彈射擊體驗」

七、人事室

- (一) 人事室訂 11 月 12 日召開教評會，審議各項介聘事宜。
- (二) 請各處室主任向處室內同仁宣導：職名章如有遺失或毀損請向人事室申請重新刻製，請勿自行刻製；人事室將在擴大行政會報再次宣導，並於新進人員報到時重申相關規定。

八、會計室

- (一) 學校已墊付及待付尚未撥款之補助款等，請於 11 月份擴大行政會報提出報告，相關處室請積極向補助單位洽詢並報告預計撥款時間。
- (二) 113 年度請購核銷最晚在 12 月 13 日前完成

拾參、散會(11 時 25 分)