

# 臺北市立大理高級中學

## 113 年 12 月份第 1 次主管會報紀錄

壹、時 間：113 年 12 月 23 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：校史室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 10 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

- 一、 113-2 行事曆（如附件 1），下週一(12/30)主管會報會再次檢視，1 月擴大行政會報定案。
- 二、 請各處室務必檢視是否仍有未核銷的收據發票及 11 月前的鐘點費、人事費等相關費用，年底關帳在即，未及時提出核銷，財務責任自負。
- 三、 採購相關事項宣導，工程類委託設計監造請確認實績，需要有工程相關經驗之廠商，避免造成總務處文書作業困難，導致後續稽核問題。
- 四、 12/25(三)市立大學姊妹校來訪觀課 9:30-12:00（如附件 2）。
- 五、 1/8(三)15:15-16:05 國七艋舺映像課程期末發表會，地點在表藝教室，敬邀校長及各位主任、師長參加給學生指導鼓勵。
- 六、 業務委外專案小組分工及開會，小組人員的組成及更新由人事室負責，會議召開由總務處負責。
- 七、 下週一主管會報請人事室確認職員輪調事項。總務處確認監視器汰除

工程的前準備。教務處確認資訊設備的需求。輔導室持續追蹤個案  
件。學務處的社團是否有合作空間。

拾參、散會(12 時 10 分)