

臺北市立大理高級中學

113 年 12 月份第 2 次主管會報紀錄

壹、時 間：113 年 12 月 30 日（星期一）上午 10 時 30 分

貳、地 點：校長室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、報告開會人數：

應到人數 11 人，實到人數 10 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形：

宣讀上次主管會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：略

拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、主席結論或主席指示事項：

- 一、 113-2 行事曆（如附件 1），1 月擴大行政會報定案。
- 二、 1/6 周一青森三本木高校入校交流作業協調（如附件 2）。
- 三、 113-2 代收代辦，請教務處確認高三餐飲學程材料費，體育班不足的费用是否放入，請下星期五前告知總務處。
- 四、 公正樓 1 樓無障礙廁所，請總務處負責馬桶疏通，學務處負責環境整潔，處理完畢後先行上鎖。
- 五、 學測考場服務及 1/7 高三祈福活動規劃（如附件 3）。
- 六、 職員遷調職員遷調：
 - （一）事務組長部分：114.7.31 屆滿 4 年，請總務主任先行協調事務組長與文書組長對調事宜。
 - （二）書記管理員部分：學務處書記及管理員互調，圖書館、輔導室書記留原位。
 - （三）幹事部分：

1. 方案一：照原訂輪調順序遷調。

2. 方案二：實研組約僱人員不參與輪調，其餘人員按原順序輪調。

請人事室再召開職員遷調議會確認。

七、請教務處、學務處、輔導室、圖書館、國中部，請於 1/13 行政會報以主任之名義提出，能與市立大學合作的課程與教學。

拾參、散會(12 時 30 分)