

臺北市立大理高級中學 113 學年度第 2 學期 3 月份擴大行政會報紀錄

壹、時 間：114 年 3 月 3 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：會議室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、報告開會人數：

應到人數 27 人，實到人數 23 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形

宣讀上次行政會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：（詳附件）

拾、家長會長：無。

拾壹、教師會理事長：無。

拾貳、提案討論：

案由一：有關「113-2 課輔費經費概算表」，提請討論。

臺北市立大理高級中學							
各項費用明細表							
113 學年度第 2 學期輔導課概算表							
114 年 3 月 3 日行政會報提案通過							
科目	款項目節 名稱及用途別	預算數 (單位:元)	單位	單價	數量	金額	說 明 備註
113 學年度第 2 學期輔導課收入						140,000	
	鐘點費	元	節	550	24	13,200	高三：24 節*550 元
	鐘點費	元	節	500	80	40,000	國九：40 節*2 班*500 元
	鐘點費	元	節	450	152	68,400	國七八：國七課程 41 節*2 班+課後多元 14 周*5 班=70 節，總計：152 節
鐘點費小計						121,600	
	二代健保費	元	式	2566	1	2,566	二代健保費為鐘點費之總額 2.11%
	資訊軟體	元	式	0	1	0	教學用資訊軟體
	雜項	元	式	13994	1	13,994	辦公事務用品、材料、油墨、紙張、印刷等費用。
	水電保留款	元	式	1840	1	1,840	須大於餘款(收入-支出)*10%

決議：通過，依實際執行狀況調整實際支用明細。

案由二：有關「113-1 國九寒假課輔費經費」，提請討論。

臺北市立大理高中 113-1 學年度課輔收支明細			
摘 要	支出鐘點費	收入	合計
收113-1國九第8節課輔費(902等2班)		8,850	8,850
收113-1國中課案輔導費暨多元營隊費		77,580	77,580
收113-1國七、國八多元課輔費(701班等24人)		14,870	14,870
收入合計		101,300	101,300
113學年度第1學期9月國九第八節輔導教師授課鐘點費	8,000		8,000
113學年度第1學期10月國九第八節輔導教師授課鐘點費	9,000		9,000
113-1學年度國七、八課後多元9-11月教師授課鐘點	26,100		26,100
113學年度第1學期11月國九第八節輔導教師授課鐘點費	9,000		9,000
113-1學年度國七、八課後多元12月教師授課鐘點	20,700		20,700
113-1學年度國九課後多元12月教師授課鐘點費	13,000		13,000
113學年度第1學期1月國九第八節輔導教師授課鐘點費	1,000		1,000
113-1學年度國七、八課後多元1月教師授課鐘點費	900		900
支出合計	87,700		87,700
結餘			13,600

臺北市立大理高中 113-1 學年度國九寒輔收支明細			
摘 要	支出鐘點費	收入	合計
收113-1國九寒輔課輔費(902等2班)		15,250	15,250
收入合計		15,250	15,250
113學年度第1學期國九寒假輔導教師授課鐘點費	20,000		20,000
支出合計	20,000		20,000
不足			4,750

決議：表格修正後通過。

案由三：有關本校高中部「多元評量實施要點」，提請討論。

決議：照案通過，請於課發會提案。

案由四：有關本校高中部高一及高二學習成果發表實施計畫一案，提請討論。

決議：照案通過，請加強宣導。

拾參、臨時動議：無。

拾肆、主席結論或主席指示事項：

- 一、114學年度高中優質化計畫撰寫，請各處室盤點相關需求，如鐘點費、交通費、材料費，列入下次主管會報追蹤項目。
- 二、請教務處思考高優計畫與國中部課程合作。
- 三、請註冊組加強宣導大學繁星的作業期程，並製作手卡同步發送家長知悉，且告知學生及家長大學繁星錄取生無論是否放棄錄取資格，均不得參加大學個人申請入學招生及四技申請入學招生。
- 四、請設備組預先規劃三樓專科教室改善計畫。
- 五、傑出表現市長獎推薦，請各處室評估是否有帶過的學生適合。
- 六、請訓育組及教官室高二教育旅行，再提醒導師及各班種子人員，5/1入小學時不帶手機及相關細節，能延續去年良好的交流活動。
- 七、4/22創校紀念日慶祝大會，同時間全中運正在進行，評估是否有獻獎，無須等到期末。
- 八、清寒早餐試行兩周，一周國中部，一周高中部，再評估後續是否繼續執行。
- 九、食品中毒演練，請各主任要告知代理人知悉實際狀況該如何執行，請各主任於下次主管會報回復做了哪些事項。
- 十、請事務組把握期程，3月底前將工程招標完畢。
- 十一、3/7親師座談會各處室整備進度請向輔導室回報。請總務處停車開放及動線，製作小卡公告全校並轉達家長知悉。

拾伍、散會：11時25分