

# 臺北市立大理高級中學 113 學年度第 2 學期 5 月份擴大行政會報紀錄

壹、時 間：114 年 5 月 5 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：會議室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、報告開會人數：

應到人數 27 人，實到人數 25 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形

宣讀上次行政會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：(詳附件)

拾、家長會長：6/30 有感恩餐會，請師長參與。

拾壹、教師會理事長：無。

拾貳、提案討論： 無。

拾參、臨時動議：無。

拾肆、主席結論或主席指示事項：

一、 高三期末考後，請老師務必落實點名，若要請假，請假程序請學生務必完成。

二、 分科測驗請註冊組協助學生完成報名及退費。

三、 重補修開課時間及報名相關資訊，請實研組公告學生週知，並請導師再次轉達學生知悉。

四、 高二教育旅行，感謝學務處的籌畫及各班老師的帶領，讓活動順利進行。祈福活動請加上校友會理事長。畢業典禮的工作分配表請各主任檢視處室內工作，若需要調整請與學務處協調。

五、 有關校務行政章則依改隸合併案須變更新校名，請各處室組長於期末校務會議前完成委員會程序提案後，統一交由文書組 114 學年度期初或期末再做後續事項。

六、 防漏工程期程請總務處再與教育局 pcm 溝通，注意時效。

七、 會考考場服務，再請各處室協助辦理。

八、 海外見學心得分享，請圖書館規劃辦理。

- 九、薪資差額補發，感謝出納組協助。
  - 十、遴選作業請師長配合人事室及教師會的期程。
- 拾伍、散會：11 時 20 分