

臺北市立大理高級中學 113 學年度第 2 學期 6 月份擴大行政會報紀錄

壹、時 間：114 年 6 月 9 日（星期一）上午 10 時 10 分

貳、地 點：會議室

參、主 席：楊校長廣銓

紀錄：張麗儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、報告開會人數：

應到人數 27 人，實到人數 25 人，達法定開會人數。

柒、主席宣布會議開始

捌、上次會議決議案及指示事項執行情形

宣讀上次行政會報主席結論或指示事項

主席裁示：洽悉備查

玖、各處室工作報告：（詳附件）

拾、家長會長：無。

拾壹、教師會理事長：無。

拾貳、提案討論：

一、有關本校 114 學年度暑期輔導經費概費一案，提請討論。

決議；照案通過。

二、有關本校 114 學年度重補修經費概費一案，提請討論。

決議；照案通過。依實際收費狀況做經費微調。

三、有關本校 113-2 教科書作管費經費概算表一案，提請討論。

決議；照案通過。

四、有關本校 114-1 教科書作管費經費概算表一案，提請討論。

決議；照案通過。經費間可流用；經費確有不足時，請設備組確認須從哪個經費挪用。

拾參、臨時動議：無。

拾肆、主席結論或主席指示事項：

一、113-2 期末暨暑假行事曆，請各處室於本日中午前確認，下午四時公告全校。

二、請設備組儘快確認採購規格，俾利庶務組招標作業。請實研組再確認重補修開課事宜，避免不必要的糾紛出現。請註冊組確認直升大理本學及雙中的學生，要參加銜接課程。

三、6/13 活動中心開空調時間，請學務處再與總務處確認。獲獎要點修正請提學生事務委員會，請教務處與學務處聯席會議確認。請衛生組留意新冠疫情的控制。

四、若學期中操場動工，請教務處與學務處再規劃學生活動空間。

五、請教官室會同總務處確認公物損害情況，若有必要請正式發函家長。

六、感謝 8 年來行政團隊及家長會的支持，期望大家秉持著善良，不管是業務傳承或留下繼續推動業務，希望大理越來越好。

拾伍、散會：11 時 40 分