

臺北市立大理高中 114 學年度第 1 學期學校日提問回應說明

Q1：希望宣導網路詐騙。

A1：感謝建議，已在新生訓練、開學進行宣導，會利用各年級集會或朝會加強宣導。

Q2：希望學校餐點改善份量、衛生。

A2：感謝建議，學生如主食分量不足，09:10 前訂餐同學，可以在熱食部訂購單上備註加飯。餐飲衛生會定期與持續督導。

Q3：中餐便當口感不佳。合作社販賣的食物(點心類)較不營養。

A3：感謝建議。

1. 熱食部每日提供 8 組菜單(含方便素)，中餐便當口感如不佳，可以帶該菜色直接與衛生組或健康中心反映，讓學校與熱食部直接溝通即時改進。
 2. 合作社販售主要是點心類，非正餐規劃，午餐仍鼓勵高中部同學每日 09:10 前完成訂餐或自備午餐到學校加熱。
-

Q4：本學期是否規劃外食訂送？

A4：感謝提問，目前大理高中外食訂購為掌握食品安全採申請制。

1. 班級經過導師、課程經過任課老師與場地管理老師同意，向學務處拿外食訂購單申請（建議三天前開始跑流程）。
 2. 申請單需註明：訂購單位、數量、申請理由並經上述老師同意，再向行政單位核章。
 3. 完成核章後生輔會給影本，當作取餐依據。
 4. 中午特殊原因來不及用餐，可直接找導師或學務處，協助向熱食部或合作社處理。但還是建議早上 9 點 10 分前向熱食部進行訂餐。
 5. 113 學年度曾經試行 3 次中午開放高中部外食訂購。本學年度
-

中午是否會開放外食訂購，屬學生榮譽自治與人力分配，行政團隊與班聯會尚在評估中且需要經相關會議討論通過。

Q5：學校安排班級掃除區域，請納入每年各班學生人數及所在教室的位置到掃地區域的距離，以求人力能發揮最大效能，公共區域也能得到更有效率地清掃。

A5：感謝建議，掃區規劃時有考量在教室的位置到掃地區域的距離，未來會參考各班學生人數提高整理效益。

Q6：請在開學前，協助各班窗簾及風扇的清理。

A6：窗簾部分去年洗過一次，風扇 114 年暑假已經全部清洗過。

以上回覆說明如有未盡事宜，請洽悉以下單位：

- 課務及成績管理：教務處 122
- 社團及生活輔導：學務處 133、教官室 191
- 設施及校園庶務：總務處 142
- 諮商及學習歷程：輔導室 151
- 圖書及資訊管理：圖書館 162
- 國中部各項事務：國中部 194
- 家長會各項事務：家長會 292

※※ 臺北市立大理高中與您一同關心學生學習 ※※