

臺北市立大理高中

★ 重補修規定、流程 ★





重補修報名時間、方式

★ 7/14(二)8:00~16:00止

★ 攜帶「重修意願調查表」
至「會議室」繳費





填寫重修意願調查步驟





填寫重修意願調查步驟

步驟一：搜尋高中校務行政

熱門 家長請看 高中生必看 國中生必看 教職員細看 榮譽榜

標題	單位	日期
116學年度起，音樂班不再招收主副修箏篪或革胡之學生，公告周知	註冊組	2026/01/05
本府及所屬各機關（構）學校適用公務人員考績法之人員違法（規）赴大陸地區及香港、澳門（含過境或轉機等），自115年7月1日起應參照「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」辦理。	人事室	2026/01/02
114-1第三次段考高一高二日程表	教務處	2025/12/11
114學年度第1學期第3次定期評量【國中】日程表，公告周知	教學組	2025/12/11
115 校內大學繁星推薦作業實施計畫	註冊組	2025/11/04
114學年度公開授課時間一覽表，公告周知	教學組	2025/09/30
臺北市政府公務人員訓練處115年度「中英筆譯入門班」班期資料1份。	人事室	2026/01/05
有關行政院人事行政總處函轉勞動部發布性別平等工作法第32條之3規定解釋令，並自114年12月19日生效。	人事室	2026/01/05
行政院人事行政總處訂定「公教人員保險生育給付差額補助要點」及行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第4點附表8「公教人員婚喪生育補助表」，並均自115年1月1日生效。	人事室	2026/01/05

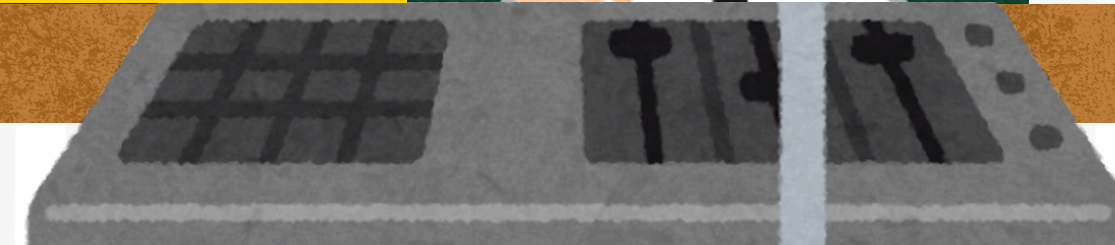
校務計畫

108新課綱

疫情期間資訊公告專區

Fly To The Future 教師與行政人員專區

- 高中校務行政
- 國中校務行政
- 人事差勤系統
- 酷課雲
- 學習歷程





步驟二：點選臺北市單一身分驗證

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市高中第二代校務行政系統

單一身分驗證 ▾ 其他登入

↓

臺北市單一身分驗證

操作說明

- 師生請使用「單一身分驗證」登入，其他登入將於111學年度第2學期起關閉教師及學生登入。
- 家長請使用「單一身分驗證」登入，如您尚未有單一身分驗證帳號(親子帳號)，請至酷課雲網站或下載酷課APP進行親子綁定。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。

系統服務網





步驟三：登入高中校務行政系統

 臺北市校園
單一身分驗證服務

登入後將會導向高中校務行政系統

請輸入您的使用者名稱與密碼

帳號 

密碼 

[忘記帳號/密碼](#)

高中校務行政系統將存取以下您的個人資訊:

- 識別代號、姓名、電子郵件等資訊
- 學校公開資訊

登入

[尚未有帳號？親子帳號申請](#)

* 帳號：**tlsh+學號**

* 密碼：自行設定

* 如有帳號、密碼問題，
請洽詢**資媒組**

* 資媒組：02-23026959#129





步驟四：點選 07重修自學

The screenshot shows a web interface with a blue sidebar on the left and a calendar grid on the right. The sidebar contains a list of menu items, with '07重修自學' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The calendar grid is titled '我的行事曆' and shows the dates from 05 to 11 of January 2026. The grid has 7 rows representing different time slots (節) and 7 columns representing the days of the week. The grid cells are filled with black and grey patterns, indicating a schedule or availability.

節	時間	05	06	07	08	09	10	11
1	0810 - 0900							
2	0910 - 1000							
3	1010 - 1100							
4	1110 - 1200							
5	1310 - 1400							
6	1410 - 1500							
7	1515 - 1605							



★ 步驟五：點選填寫重修自學意願

01各項查詢

02綜合資料

03新選課作業-108課網

04彈性學習

05選社作業

06報備請假

07重修自學

填寫重修自學意願

重修學生線上選課

列印學生重修意願調查表

學生列印重修自學報名單

學生列印歷年重修自學成績一覽表

開始日期：

開始時間：

結束日期：

結束時間：

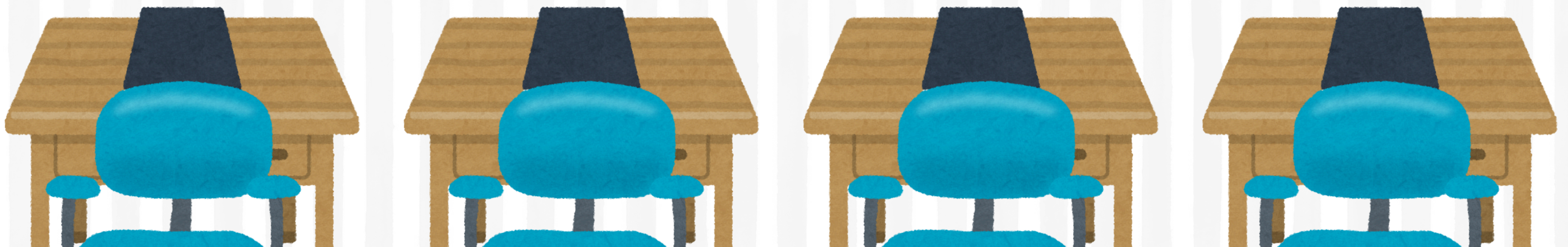
結果公布日期：

注意事項：
1.本次僅開設高三及高一上重補修科目
2.同科上下學期平均及格者,既得兩學期學分,毋需因某一學期不及格而重修學分。
3.同科上下學期平均不及格者,只需重修不及格的該學期學

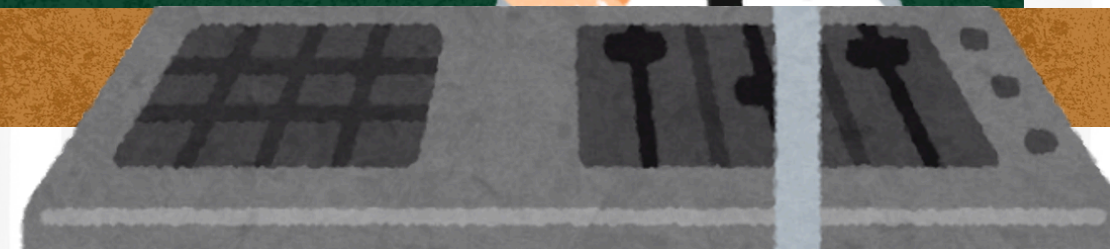
修課學年	修課年級	修課學期	科目	重修班級	重修成績	重修前成績	重修意願
114							▼
114							▼
114							▼
114							▼
114							▼
114							▼
114							▼
114							▼
114							▼
114							▼

1. 於「重修意願處」點選「1.重修」
2. 點選儲存

儲存



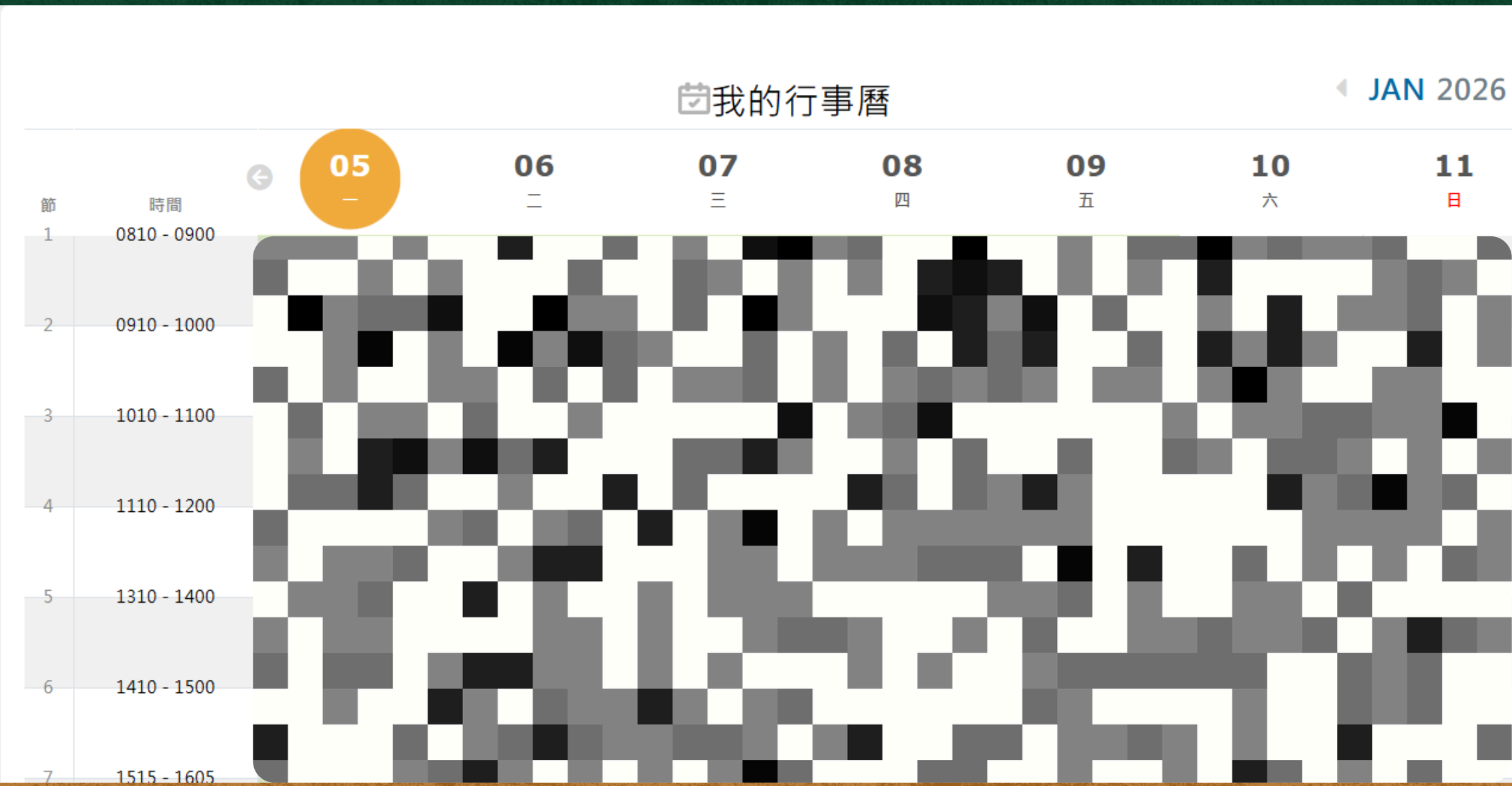
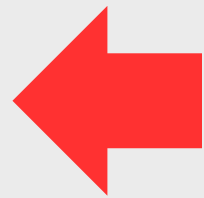
★ 列印重修意願調查表步驟





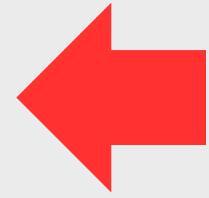
步驟一：點選 07重修自學

- 01各項查詢
- 03新選課作業-108課綱
- 03選課作業
- 04彈性學習
- 05選社作業
- 07重修自學**



★ 步驟二：點選列印學生重修意願調查表

- 03選課作業
- 04彈性學習
- 05選社作業
- 07重修自學
 - 填寫重修自學意願
 - 重修學生線上選課
 - 列印學生重修意願調查表**
 - 學生列印重修自學報名單
 - 學生列印歷年重修自學成績一覽表



我的行事曆

節	時間	05	06	07	08	09
1	0810 - 0900					
2	0910 - 1000					
3	1010 - 1100					
4	1110 - 1200					
5	1310 - 1400					



★ 步驟六：點選印表

01各項查詢

03新選課作業-108課綱

03選課作業

04彈性學習

05選社作業

07重修自學

填寫重修自學意願

重修學生線上選課

列印學生重修意願調查表

學生列印重修自學報名單

學生列印歷年重修自學成績一覽表

列印學生重修意願調查表

學年期： 1141

1. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。
2. 繳回日期若為空白，表示教務處尚未設定，請洽教務處。

印表

1. 學年期處不需更動
2. 直接點選**印表**



★ 步驟七：填寫表格內容

A0468R1
臺北市立大理高級中學
113學年度 第2學期 重修自學申請表

列印日期：115/01/05
列印時間：18:03:12

班 號 學號：

學年	應重修科目 年級 科目名稱	類別	原成績		補考成績		目前成績			參加重修 學期學分數	備註
			上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	學年		
113	一 英語文	必							<input type="checkbox"/> 4.0		
113	一 數學	必							<input type="checkbox"/> 4.0		
113	一 國語文	必							/ <input type="checkbox"/> 4.0		

本表應於 交回教務處

參加重修自學學分數： _____ 繳交金額： _____
學生簽名： _____ 家長簽名： _____
連絡電話： _____

注意事項：
依據高級中等學校學生學習評量辦法(民國 103年01月08日修正)第10條：學生於本法第四十二條規定之修業限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。

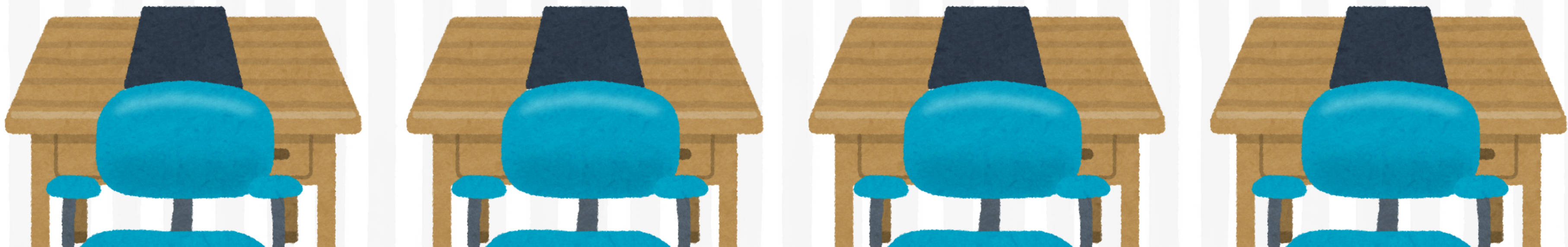
1. **勾選**：參加重補修學分數

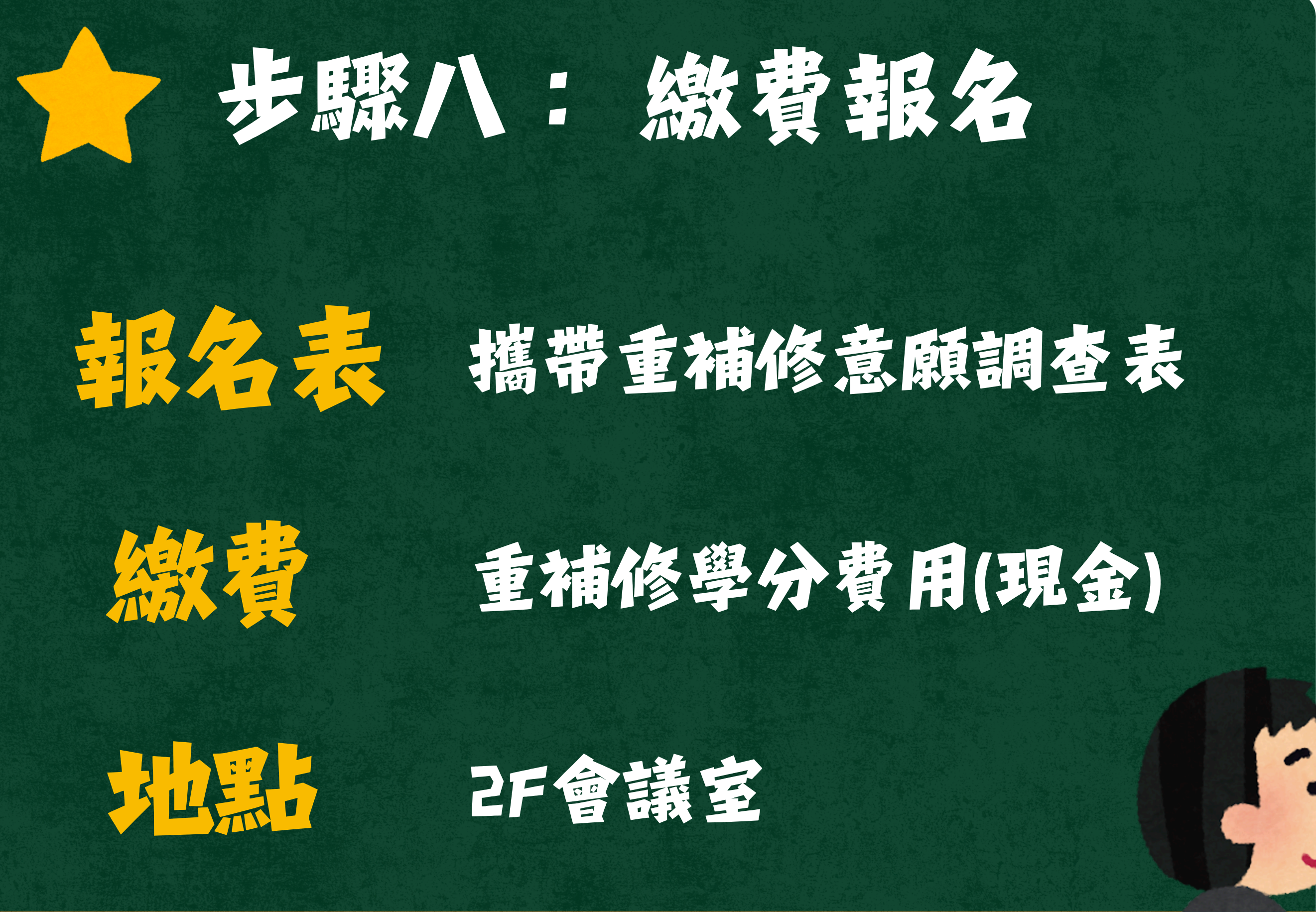
2. **箭頭處均要填寫**

3. **繳交金額費用：不須填寫**

✳ **重補修收費標準：1學分收費288元**

例如：高一上國文4學分，需繳交1152元





步驟八：繳費報名

報名表

攜帶重補修意願調查表

繳費

重補修學分費用(現金)

地點

2F會議室



重補修報名結束

* 如有報名問題，可至**教務處**
實研組詢問

祝各位同學報名順利！

